**INSTITUTO TECNOLOGICO DE GUSTAVO A. MADERO**

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

FECHA(1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NOMBRE DEL PROVEEDOR** | **RFC** | **REPRESENTANTE LEGAL O****AGENTE DE VENTAS** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELEFONO** | **DOMICILIO** | **ACTIVIDADES COMERCIALES** | **NOTAS** |
| 1. **1.**
 | **(2)** | **(3)** | (4) | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(8)** | **(9)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORAJEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS |  | AUTORIZASUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| (9) |  | (10) |
| NOMBRE Y FIRMA |  | NOMBRE Y FIRMA |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | El Departamento de Recursos Materiales y servicios (RMyS) o la oficina de adquisiciones anotan la fecha de elaboración o actualización del catálogo de proveedores. |
| 2 | El DRMyS o la oficina de adquisiciones anota el nombre del proveedor. |
| 3 | El DRMyS o la oficina de adquisiciones anota el Registro Federal de Contribuyentes del proveedor. |
| 4 | El DRMyS o la oficina de adquisiciones anota el nombre contacto del proveedor. |
| 5 | El DRMyS o la oficina de adquisiciones anota el correo electrónico del proveedor. |
| 6 | El DRMyS o la oficina de adquisiciones anota el número telefónico del proveedor. |
| 7 | El DRMyS o la oficina de adquisiciones anota el domicilio donde se encuentra ubicado el proveedor. |
| 8 | El Departamento de Recursos Materiales o la oficina de adquisiciones anotan la actividad comercial del proveedor. |
| 9 | El jefe (a) del Departamento de Recursos Materiales y Servicios firma. |
| 10 | El Subdirector de Servicios Administrativos firma. |